**DEĞİRMEN KÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

****

23.2.2019

**Erzincan Şubat 2019**

****

**T.C.**

**ERZİNCAN VALİLİĞİ**

**Değirmen Köy İlkokulu Müdürlüğü**

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**ERZİNCAN 2019**

****



SUNUŞ

Okulumuz hazırladığı stratejik planı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ODAK 21.Yüzyıl ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu Hedefleri ile daha hedefleri olan bir gelişme kültürü ve bu hedefleri gerçekleştirmek için sürekli yenilenme düşüncesiyle çalışma kültürünü mekanların küçüklüğü değil fikirlerin büyüklüğü anlayışı ile hizmet veren bir kurumdur.

Kurum kültürü ve kendine özgün okul iklimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Değirmen Köy İlkokulu olarak amacımız yalnızca temel eğitimin ikinci dört yılına bireyler yetiştirmek değil, yaşamında özgüvenini edinmiş, kendini ifade edebilen, sahip olduğu değerler örüntüsü ile topluma örnek bireyler yetiştirmektir. İdare, öğretmen ve çalışan kadrosu, öğrenci ve velileri, eğitim bölgesi içerisindeki kurum ve kuruluşları ile bir aile birlikteliği içerisinde çalışmayı ilke olarak benimsemeyi amaç edinmişizdir.

Bu nedenle okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce ilimizde yapılan Erzincan Eğitimde Nitelik Çalıştayı ile Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi çalışmalarında oluşturulan eylem planları bizlere rehber olmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Değirmen Köy İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023 )’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına ve bakanlığımızın vizyonunda belirtilen hedeflere ulaşmada kurum olarak üzerimize düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmede bizlere yol göstereceğine inanmaktayız.

Mehmet PAMUKÇU

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** | |
| **SUNUŞ** | 3 | |
| **İÇİNDEKİLER** | 4 | |
| 1. **BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 5 | |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 6 | |
| * 1. OKULUN KISA TANITIMI | 7 | |
| * 1. OKULUN MEVCUT DURUMU VE TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 | |
| * 1. PAYDAŞ ANALİZİ | 11 | |
| * 1. GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ | 18 | |
| * 1. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 | |
| 1. **BÖLÜM: MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | 22 | |
| * 1. MİSYONUMUZ | 22 | |
| * 1. VİZYONUMUZ | 22 | |
| * 1. TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 | |
| 1. **AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER** | 23 | |
| * 1. TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 23 |
| * 1. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 27 |
| * 1. TAMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| 1. **BÖLÜM : MALİYETLENDİRME** | 37 |
| 1. **BÖLÜM : İZLEME VEDEĞERLENDİRME** | 38 |
| 1. **EKLER:** | 39 |

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet PAMUKÇU | Müdür | Mustafa ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa ÇELİK | Müdür Yardımcısı | İsmail KARAGÖZ | Öğretmen |
| Ayten MUTLU | Öğretmen | Recep YİĞİTER | Öğretmen |
| Uğur Berk ÖNATEŞ | Okul Aile Bir. Bşk. | Sezer ÖZDEMİR | Veli |
| Gönül Güler KARASU | Bir Üye | İlayda YILMAZ | Öğrenci |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Değirmen Köy İlkokulu 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılında mevcut binamızda(çelik prefabrik) hizmet vermeye başlamıştır.2012 yılındaki 4+4+4 sistemiyle beraber 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilkokul+orta okul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2013/2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren de bağımsız ilkokul olarak Değirmen Köy İlkokulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 2014 yılından itibaren hızlı bir şekilde fizik alt yapı olarak gerek mekan gerekse araç-gereç olarak yeni oluşumu içerisinde eksikliklerini tamamlayarak. daha sağlıklı ve daha düzenli ortamlarda bu hizmeti vermek için çaba sarf edilmiştir. Bugün itibari ile tüm sınıfları ve okul binası içinde eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için araç- gereç ihtiyacı, bina düzenlemeleri, temizlik, iş güvenliği, okul güvenliği açısından tüm eksiklikler giderilmiştir. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, internete erişim, köpüklü renkli panolar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Okul bahçesinin yeşillendirilmesi, ağaçlandırılması gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin oyun ve spor ihtiyaçlarını giderecekleri alanlar düzenlenmiştir. Okulumuz 20.12. 2016 tarihinde “Temiz Okul, Sağlıklı Okul(Beyaz Bayrak)” sertifikası almıştır. Okulumuzda “Beslenme Dostu Okul Programı” 2018/2019 Eğitim Öğretim yılı başı itibariyle uygulanmaya başlanmış ve 2018 Aralık ayında başvuru yapılmıştır. 21 Şubat 2019 tarihinde yapılan başvuru denetiminde(İlk denetim) 89 puan alınmış ve “Beslenme Dostu Okul” sertifikası almaya hak kazanılmıştır. Sertifika 19.12.2019 tarihinde düzenlenen törenle verilmiştir. Okulumuzun norm kadro düzeni bir standarda kavuşmuştur. İş yeri sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemeler tamamlanmıştır. Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmaları katılımı sağlanmıştır. Akademik başarı anlamında öğrencilere gerekli kazanımların verilmesi için çalışmalar yürütülerek, öğrencilerimizin bir üst öğrenim kurumlarına kesintisiz ve donanımlı bir şeklide devam etmeleri sağlanmış ve ikinci planlama döneminde okulumuzun başarılı çalışmaları için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Erzincan | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Değirmenköy Köyü Değirmenköy Mevkii 36.Sk. No:7/A Merkez ERZİNCAN | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/ikTtZPDJnHp> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 446 238 42 51 | | | **Faks Numarası:** | | 0 446 238 42 51 | |
| **e- Posta Adresi:** | 733124@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://degirmenkoyilkokul.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 733124 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal(tam gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | | | | **Toplam Çalışan** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 33 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 72 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :** | | | 84,36 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

**OKULUN MEVCUT DURUM BİLGİLERİ:**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 3 | - | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 2 | 10 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 6040 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4840 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-A | 7 | 7 | 14 |
| 2-A | 13 | 11 | 24 |
| 3-A | 10 | 6 | 16 |
| 4-A | 9 | 9 | 18 |
| TOPLAM | 39 | 33 | 72 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | - |
| Projeksiyon Cihazı Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 11.120 tl | 10.379 tl |
| 2018 | 6.870 tl | 6.074 tl |
| 2019 | 9.474 tl | 9.474 tl |
| **Toplam** | 27.464 tl | 25.923 tl |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan düzenli bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. **ÖĞRETMEN ANKET UYGULAMA SONUÇ ÇALIŞMA TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %20 | %20 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %40 |  | %20 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %40 |  |  | %20 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | %60 | %20 |  | %20 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  | %60 | %20 |  | %20 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %100 |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %60 |  |  | %20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %20 | %60 |  |  | %20 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  | %60 | %40 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | %80 |  |  | %20 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %40 | %20 | %20 | %20 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %80 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %20 | %80 |  |  |  |

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna öğretmenlerimizin %80’i katılıyorum, %20’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Ödüllendirme objektif krıterlerini önceden belirleyip öğretmenler kurulunda görüşeceğiz.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna öğretmenlerimizin %80’i katılıyorum, %20’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Konu ile ilgili toplantı yapıp öğretmenlerimizin eleştirilerini dinleyeceğiz.(Mesleki gelişimle ilgili kurs, seminer, eğitim ve projeleri duyurup duyurmadığımızı, teşvik edip etmediğimizi, kolaylık sağlayıp sağlamadığımızı soracağız. Öğretmenlerimizin öneri ve eleştirilerini dikkate alacağız.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna öğretmenlerimizin %80’i katılıyorum, %20’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okulda çalışanlarımıza yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin az bulunduğu mesajını almış bulunmaktayız. Bundan dolayı etkinliklerimizin sayı ve çeşidini arttıracağız.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır." Sorusuna öğretmenlerimizin %80’i katılıyorum, %20’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Öncelikle öz eleştiri yapacağız. Böyle bir rahatsızlık varsa sorumluluğunu üstleneceğiz. Öğretmenlerimizle bir etkinlik(kahvaltı, gezi vs) yapıp, etkinlikte konuyu açarak enine boyuna tartışacağız.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna öğretmenlerimizin %80’i katılıyorum, %20’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okul yöneticileri olarak yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini daha fazla teşvik etmemiz gerektiği mesajını almış bulunmaktayız. Bu mesaj öğretmenlerimizi daha fazla projelere yönlendirmek (AB projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, mesleki gelişimle ilgili eğitim ve projeler vs)

1. **ÖĞRENCİ ANKET UYGULAMA SONUÇ ÇALIŞMA TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %57 | %35 |  | %7 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %28 | %50 | %7 | %7 | %7 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %36 | %14 | %50 |  |  |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %50 | %29 | %21 |  |  |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %29 |  | %64 |  | %7 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %64 | %21 | %15 |  |  |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %43 | %43 | %7 | %7 |  |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %57 | %29 | %14 |  |  |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %50 | %29 | %14 |  | %7 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %64 | %29 | %7 |  |  |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %64 | %21 |  |  | %14 |

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %93’ ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Öğrencilerimizin %7’lik kesiminin rahatsızlığını da dikkate alarak her fırsatta öğrencilerin kendisinden bir istekleri, önerileri olup olmadığının sorulması. Müdüre söyleyemedikleri konuları dilek kutsuna yazıp atarak ifade edebileceklerinin söylenmesi. “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %93’ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Öğrenci temsilcilerini okuldaki kurul, komisyon, ekip vs toplantılarına daha fazla katacağız. Her dönem sonunda da öğrencilerin katılım memnuniyeti ile ilgili anket yapacağız. Öğrencilerimizle ilgili kararları gerekçeli olarak öğrencilerimize duyuracağız. “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %93’ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir. Okul idaresi olarak temizlikle ilgili projeler yapıp, dönem dönem temizlik memnuniyet anketleri uygulayacağız. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %86’sı katılıyorum, %14’ü katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Sanatsal ve kültürel etkinlikleri planlarken öğrencilerin isteklerini ve önerilerini dikkate alacağız.

1. **VELİ ANKET UYGULAMA SONUÇ ÇALIŞMA TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %21 | %50 | %14 | %7 | %7 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %50 | %36 |  | %7 | %7 |
| **3** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %43 | %50 |  |  | %7 |
| **4** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %36 | %43 | %14 | %7 |  |
| **5** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %14 | %50 | %7 | %14 | %14 |
| **6** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %43 | %57 |  |  |  |
| **7** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %29 | %29 | %14 | %21 | %7 |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %36 | %50 |  | %7 | %7 |
| **9** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14 | %43 | %21 | %14 | %7 |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %21 | %64 |  | %7 | %7 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %21 | %21 | %29 | %14 | %14 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | %57 | %14 | %21 | %7 |

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 93’ü katılıyorum, %7’ si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okul çalışanlarıyla toplantı yapılarak okul müdürü ve müdür yardımcısının tüm velilere, öğretmenlerin ise kendi velilerine telefon numaralarını vermeleri(veli istememiş olsa dahi) gerektiği söylenecektir. Velilerden gelen görüşme, konuşma taleplerinin mutlaka kabul edilmesi gerektiği vurgulanacaktır. “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 86’sı katılıyorum, %14’ü katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okula güvenlik kamerası takılacaktır. Okulda güvenlik görevlisi görevlendirilmesi için talepte bulunulacaktır. Nöbetçi öğretmenlerin nöbetlerini daha nizami tutmaları sağlanacaktır. Okul bahçe kapısı kapalı tutulacaktır. “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan velilerin

% 86’sı katılıyorum, %14’ü katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okulumuzun bölümlerini donanım olarak(yeni panolar, dolaplar, etkinlik köşeleri vs) zenginleştirip yeterli hale getireceğiz.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 93’ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Bu soru ile ilgili memnuniyet anketi yapacağız. “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 93’ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okul personeli ve okul aile birliği yönetimi ile durum değerlendirmesi yapıp, varsa eksikliler, okul aile birliği imkanları ile temin edilecektir. Temin edilemeyenler ise milli eğitim müdürlüğümüzden talep edilecektir. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 93’ü katılıyorum, %7’si katılmıyorum cevabı vermişlerdir. Okul aile birliği genel kurulunda konuyu gündem maddesi yapıp, görüşecek ve sosyal kültürel etkinlikleri birlikte planlayacağız.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar ı iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuz güvenlidir. |
| Çalışanlar | Fırsat eşitliği ve saygı esastır. Yeniliğe ve değişime açıktır. |
| Veliler | Hizmet standartları mevcuttur. |
| Bina ve Yerleşke | Temiz ve düzenlidir. Çelik prefabrik olduğu için depreme dayanıklıdır. Okul bahçesi ve oyun/spor alanları yeterlidir. |
| Donanım | Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar donanımı bulunmaktadır. |
| Bütçe | Harcamalar düzenli şeffaf ve kontrole açık bir şekilde yapılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Disiplinli, düzenli ve çalışanlarına değer verir. |
| İletişim Süreçleri | İlgili kişilerle kolaylıkla iletişime geçilebilir. Okul web sayfası etkin kullanılmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula taşıma servisleri ile gelmeleri. |
| Çalışanlar | Hafta sonu ve tatillerde bir araya gelip etkinlikler düzenlemede yetersiz kalınmaktadır. |
| Veliler | Birkaç velimizin çocuğuyla yeterince ilgilenmemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Geçici bir bina olarak yapılmıştır. Yeni bir bina yapılması gerekir. |
| Donanım | Kütüphanemizde yeterli ekipman bulunmamaktadır. |
| Bütçe | Bütçe kaynakları ve gelir miktarları yetersizdir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçlerinde okul aile birliği ile yerel yöneticilerin(muhtarların) katılımı yetersizdir. |
| İletişim Süreçleri | Okulca gönderilen duyurular iyi takip edilmemektedir. |

### a-Dışsal Faktörler :

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl merkezine bağlı (17 km) merkezi köy okulu olması. |
| Ekonomik | Alt yapı sorunlarını(şebeke suyu, kanalizasyon vs) tamamlamış olması. |
| Sosyolojik | Velilerin büyük bir bölümünün okula, eğitime çok olumlu yaklaşmaları. |
| Veliler | Velilerin büyük bir bölümünün okulun istek ve ihtiyaçlarına duyarlı olması. |
| Teknolojik | Teknolojik imkanların sürekli gelişim halinde olması. Güvenli internetin olması. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretimin mecburi ve devlet okullarında parasız oluşu. |
| Ekolojik | İklim şartları eğitim öğretim çalışmalarının çeşitliliği için uygundur. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Köy okulu olmanın il belediyesinin imkanlarından yararlanmayı zorlaştırması. |
| Ekonomik | Ekonomik düzeyi yetersiz ailelerin bulunması. |
| Sosyolojik | Geniş ailenin yaygın olması nedeni ile çocukların yetişmelerinde velilerin etkinliğini azaltması. |
| Veliler | Birkaç velimizin öğrencilerinin eğitimi ile yeterince ilgilenmemesi. |
| Teknolojik | Akıllı tahta, dizüstü bilgisayar v.b. bulunmaması. İnternet hızının yavaşlığı ve sık sık bağlantı sorunları yaşanması. Teknolojinin bilinçli kullanılmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Velilerimizin çocukları ile ilgili haklarını yasal mevzuatta takibi ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması. |
| Ekolojik | Taşıma merkezi okul olduğumuz için kış mevsiminde kar yağışının yoğun ve tipi şeklinde olduğu günlerde eğitimi ve öğretimi aksatması. |

### 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | **Akademik Başarı** | **Kurum Kültürü** |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | **Sosyal, Kültürel Etkinlikler** | **Okul Tanıtımı** |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | **Öğretmenlerin Geleneksel Metotları Terk Etmedeki Tavırları** | **Bina Bölümleri** |
| **Hayat boyu Öğrenme** | **Ders araç gereçleri ve Derslik Düzenleri** | **Okul bahçesi oyun alanları** |
|  | **Kütüphane** | **Okul Yolu Güvenliği** |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Taşıma merkezi okul olduğumuz için kış mevsiminde bazı öğrencilerde devamsızlığın artması. |
| **2** | Ekonomik yetersizlik yaşayan ailelerin fazla olması. |
| **3** | Öksüz-Yetim, Anne-Baba Ayrı, Anne-Baba Çalışmayan öğrencilerin mevcut olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmak için velilerin çocuk gelişimi ve takibi konusunda yeterli işbirliği yapmamaları. |
| **2** | Sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemede veli ve öğretmen desteğinin az oluşu. Taşıma merkezi okul olduğumuz için, egzersiz çalışması yapılması ile ilgili mevzuat engeli. |
| **3** | Öğrencilerin okula devamlarında bazı öğrencilerle ilgili yaşanan sorunlar. |
| **4** | Bazı öğretmenlerin geleneksel metotları terk etmede yaşadığı sıkıntılar. |
| **5** | Proje tabanlı öğrenme etkinliklerinin okul ve sınıf ortamına yeterince yansıtılmaması. |
| **6** | Takdir teşekkür belgesi alan öğrenci oranının %84 olması. |
| **7** | Sınıf tekrarı yapan öğrencimizin bulunmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binasında spor salonu, toplantı salonu, depo bulunmaması. Bu amaçla kullanabileceğimiz uygun bölüm de bulunmaması. |
| **2** | Yerel yönetimlerin okula gerekli desteği vermemeleri. |
| **3** | Personel arasında okul kültürü ve ikliminin yeterince yerleşememesi. |
| **4** | Öğretmen kadrosunun deneyimli ve aynı okulda uzun süre çalışıyor olması. |

**3. BÖLÜM:**

**GELECEĞE YÖNELİM -MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ-TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Vatan Sevgisine Duyarlı,  
2. Gönül Dünyalarında Mutlu,  
3. İnsanı seven, arkadaşları, aileleri ve toplumla barışık ve birlikte yaşamaya saygılı,  
4.Tarihi ile gurur duyan ve gereklerini yerine getiren,  
5. Çağın bilgi ve becerili ile donanmış,

6. Bilgi ve birikimini insanlığın yararına kullanan,  
7. Bilime sevdalı,  
8.Kültüre meraklı, duyarlı ve saygılı,  
9. Ahlaklı ve erdemli,  
10. Düşünsel ve bedensel emeğe saygılı,  
11.Çevreye duyarlı ve saygılı,  
12. Eleştirel ve analitik düşünen,  
13. Yapıcı ve yaratıcı çözümler üreten,  
14.Yardımsever bireyler yetiştirmek.

# 4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı

kurulacaktır.  
Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da çözülecektir.  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %85 | %86 | %87 | %88 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı | % 0 | %0 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciye yönelik mekan var mı? | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurs sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı | - | 5 | 7 | 10 | 15 | 17 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti sınıf öğretmeni, aile hekimleri, köy ve mahalle muhtarları, eğitim bölgesi içerisinde bulunan okul öncesi öğretmenleri ile işbirliği sağlanarak elde edilen çizelgeler çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Her Yıl 01 Eylül-20 Eylül Tarihleri Arası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için (Uyarı Mektubu Gönderme, SMS Sistemi Kurulması çalışmaları yapılacaktır.) | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu Üyeleri | Her iki ayda bir ikinci ayın son haftası |
| **1.1.4** | Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında 1.sınıfı okutacak öğretmenin okul öncesini ziyaret etmesi, Okul öncesi sınıf okutan öğretmenin de öğrencilerle beraber 1.Sınıfta eğitim ve öğretim yılı boyunca 1 kez ders izlemelerinin sağlanması. | Okul öncesi ve 1.Sınıfı okutan veya okutacak Öğretmenler | Mayıs 2019-Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Okulda yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe Konuşmayı öğrenme kursu açılması | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Ekim 2019-Ekim 2023 |
| **1.1.6** | Her eğitim öğretim yılı başında okula kayıt olacak birinci sınıf öğrencileri ile velilerine uyum eğitim programının hazırlanarak uygulanması. Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerinin katılımına ağırlık verilmesi. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 1 Eylül-15 Eylül 2019 1 Eylül-15 Eylül 2023 |
| **1.1.7** | Öğrenci velilerine ve öğrencilere yönelik hayat boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında okulda faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 1 Eylül-15 Eylül 2019 1 Eylül-15 Eylül 2023 |

Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde 4 yıllık birinci basamağı okulumuzda tamamlayıp, bir üst öğrenime devam edecek öğrencilerin ikinci dört yıllık basamağa uyumu ve

okullaşma oranını yükselten bir yönetim yapısı kurulacaktır.  
  
Stratejik Hedef 1.1: Temel eğitimde 4 yıllık birinci basamağı okulumuzda tamamlayan öğrencilerin ikinci dört yıllık basamağa devam oranlarının artırılması ve takibi

sağlanacaktır.  
  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okulumuzda birinci dört yıllık basamağı bitirip, ikinci basamağa devam eden öğrenci oranı | 24/24=%100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Okulumuzda birinci dört yıllık basamağı bitirip üst öğrenime devam eden öğrencilere yönelik yapılan eğitime katılma oranı | 20/24=%83 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Okulumuzda birinci dört yıllık basamağı bitirip üst öğrenime devam eden öğrencilerin velilerin yönelik yapılan eğitim katılma oranı | 22/24=%91 | %95 | %97 | %97 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.d.** | Okulumuzda birinci dört yıllık basamağı bitirip üst öğrenime devam eden öğrencilere yönelik yapılan ortaokulları tanıtıcı gezi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 4.sınıfı bitiren öğrenci sayısı ile bu öğrencilerden herhangi bir ortaokulun 5.sınıfına kayıt yaptıran öğrenci sayısı karşılaştırılacak. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Her Yıl 01 Eylül-20 Eylül Tarihleri Arası  2019-2023 |
| **2.1.2** | 4.sınıf öğrencilerine her yıl mayıs ayı içerisinde bir üst öğrenime devam konusunda bilgilendirme eğitimi verilmesi. | Müdür Yardımcısı | 1-31 Mayıs 2019-20023 |
| **2.1.3** | 4.sınıf öğrenci velilerine her yıl mayıs ayı içerisinde bir üst öğrenime devam konusunda bilgilendirme eğitimi verilmesi. | Müdür Yardımcısı | 1-31 Mayıs 2019-20023 |
| **2.1.4** | 4.sınıf öğrencilerine yakında bulunan ortaokullar gezdirilecek. | Okul Müdürü ve  4. sınıf öğretmeni | 1-15 Haziran 2019-2023 |
| **2.1.5** | 4. sınıf öğrencilerinin yakında bulunan ortaokulların 5.sınıflarında yılda en az bir derse katılıp izlemeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve 4.sınıf öğretmeni | 1-31 Mayıs 2019-20023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretim hizmetlerinde okulumuzun verdiği

birinci dört yıllık basamak hizmetlerinin kalitesi arttırılacaktır.  
  
Stratejik Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.   
  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Akademik başarı düzeyi yetersizliği nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0/74= %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.b** | İYEP Kurslarına kalan öğrenci sayısı | 3/30=%10 | %8 | %7 | %6 | **%5** | %4 |
| **PG.3.1.c.** | Okul kaygısı yüzünden okula sürekli devam etmeyen öğrenci oranı | 1/72=%0,01 | %0 | %0 | %0 | **%0** | %0 |
| **PG.3.1.d.** | Okulda öğrenci ve velilerine yönelik okul kaygısı, aileyi kaybetme korkusu vb. konularında verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.e.** | Öğrenci Velilerine Gönderilen Aylık Öğrenci Gelişimi Öğretmen Görüş Mektubu Sayısı | 55/72=%75 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin her yıl kazanım tablolarını oluşturarak sürece dayalı bir ölçme ve değerlendirme yapmaları ve bireysel olarak öğrencileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her Yıl 01 Eylül-20 Eylül Tarihleri Arası  2019-2023 |
| **3.1.2** | Öğrenci gelişim takibinin aile ile birlikte yapılması ve aylık olarak velilere gelişim mektubu gönderilmesi. | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her ay sonu 2019-2023 |
| **3.1.3** | Öğrenci ve velilerine yönelik okul kaygısı, sınav kaygısı, aileyi kaybetme korkusu vb konularla ilgili R.A.M. ile işbirliği sağlanarak eğitimler verilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Her yıl en az 1 kez 2019-2023 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yöneticiler de katılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Mayıs 2019-Mayıs 2023 |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin ders denetimleri zamanında yapılacaktır. | Yöneticiler | Her yarı yılda en az 1 kez  2019-2023 |
| **3.1.6** | Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Ekim 2019-Ekim 2023 |
| **3.1.7** | Öğrencilerin dersleri daha zevkli ve ilgiyle izlemeleri için sınıf ortamlarının düzenlenmesine yönelik farklı uygulamalar geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
|  |  |  |  |

Stratejik Hedef 3.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a.** | İYEP kurslarından Memnuniyet Oranı | 0 | 4/5=%80 | %85 | %87 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.b.** | Destek Eğitim Alan Öğrenci Velisi Memnuniyet Oranı | 0 | 1/1= %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.c.** | Velilere çocuk eğitimde dikkat edilmesi gereken bağımlılık, tuvalet, temizlik, beslenme, aile içi iletişim gibi konularında düzenlen eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.d.** | Öğrencilere yönelik bağımlılık, tuvalet, temizlik, beslenme, okulda güvenlik, okul yolunda güvenlik gibi konularda düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenci ve velilerine yönelik okul kaygısı, sınav kaygısı, aileyi kaybetme korkusu vb. konularda okula uyum sürecinde gerekli destekler sağlanacaktır. | 1. Sınıfı okutan öğretmenler | Her Yıl 01 Eylül-1 Ekim tarihleri arası  2019-2023 |
| **3.2.2** | Öğrenci velilerine yönelik öğrenci kişisel gelişimi sorunları ve alınması gerekli önlemlerle ilgili R.A.M. ile işbirliği sağlanarak eğitimler verilecektir. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Kurulu | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.2.3** | Öğrencilere yönelik öğrenci kişisel rehberlik konularına yönelik R.A.M. ile işbirliği sağlanarak çeşitli konularda eğitimler verilecektir. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Kurulu | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.2.4** | Okul güvenliği konusunda öğrenci ve velilerine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.2.5** | Okul yolunun güvenli hale getirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **3.2.6** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin fiziki mekan ihtiyacı giderilecektir. | BEP Birimi | Ekim 2019-Mayıs 2023 |
| **3.2.7** | İYEP kurslarının etkinliği artırılacaktır. | İYEP Komisyonu | 1 Eylül-15 Mayıs  2019- 2023 |
| **3.2.8** | Destek Eğitimi alan öğrencilerin takibi yapılacaktır. | BEP Birimi | 1 Eylül- 1 Haziran 2019- 2023 |

Stratejik Hedef 3.3: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin bir şekilde katılımı

arttırılacaktır.  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Okulda düzenlenen sportif amaçlı etkinliklere katılım sağlanan alan sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.b** | Okulda düzenlenen kültürel amaçlı etkinliklere katılım sağlanan alan sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.c.** | Okulda en az bir alanda lisans çıkarılan öğrenci sayısı | 55 | 60 | 62 | 64 | 65 | 68 |
| **PG.3.3.d.** | İl düzeyinde yürütülen sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 6 | 7 | 9 | 12 | 14 | 20 |
| **PG.3.3.e.** | İl düzeyinde yürütülen kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.f.** | İlde düzenlenen geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 18 | 25 | 26 | 30 | 32 | 37 |
| **PG.3.3.g.** | Okulda düzenlenen e twinnig proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.h.** | Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.3.3.ı.** | Okulda okul kültürünün gelişmesine yönelik proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.3.i.** | Okulda personele yönelik gezi etkinlikleri sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Proje tabanlı öğrenme etkinliklerinin okulumuzda ve sınıflarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır | Sınıfı öğretmenleri | Her Yıl 01 Eylül-1 Ekim Tarihleri Arası  2019-2023 |
| **3.3.2** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimizin proje tabanlı uygulamalar ve proje hazırlama konularında eğitim almaları sağlanacak. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Kurulu | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.3.3** | Öğrencilere yönelik öğrenci kişisel rehberlik konularına yönelik R.A.M. ile işbirliği sağlanarak çeşitli konularda eğitimler verilecektir. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Kurulu | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.3.4** | Okulumuzda uygulanan farklı alanlardaki proje sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Devamlı İhtiyaç Olduğu Anlarda 2019-2023 |
| **3.3.5** | Değerler Eğitiminin etkin olarak uygulanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **3.3.6** | Okulumuzda il düzeyinde yapılacak sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara katılım oranı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Ekim 2019-Mayıs 2023 |
| **3.3.7** | Geleneksel çocuk oyunlarına katılım oranı sürdürülebilir olması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 1 Eylül-15 Mayıs  2019- 2023 |
| **3.3.8** | Okulda en az bir alanda lisans çıkarılan öğrenci sayısının sürdürülebilir olması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 1 Eylül- 1 Haziran 2019- 2023 |
| **3.3.9** | Okulda sınıflar arası atletizm, futbol, masa tenisi, geleneksel çocuk oyunları ve film izleme gibi etkinliklerin sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 1 Eylül-15 Mayıs  2019- 2023 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha nitelikli olarak yürütülmesi için okulun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  
Stratejik Hedef 4.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fizik altyapı eksiklikleri giderilerek, okulumuzdan hizmet alan paydaşlarımızın memnuniyeti artırılacaktır.  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 2 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.4.1.b** | Okul Temizliğinden Memnuniyet oranı | %85 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.4.1.c** | Okul Yolu Güvenlik Memnuniyet Oranı | %93 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.4.1.d** | Okulun güvenli okul olma Memnuniyet Oranı | %93 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.4.1.e** | Okul bahçesindeki oturma bankı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.f** | Okulda acil eylem planı yapılma durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.1.g** | Okulda bulunan bölümlerin kullanım uygunluk oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.4.1.h** | Beslenme Dostu Sertifikası Alma Durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.1.ı** | İş güvenliği için okulumuzda Personel, veli ve öğrenciler için düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.4.1.i** | Kitap Okuma Oranları | %75 | %78 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.4.1.j** | Beyaz Bayrak Sertifikası alma Durumu(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Okul bahçesinde tarım uygulaması için ayrılan bölümde çalışma yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019 Mart ayında başlayıp sürekli devam edecek 2019-2023 |
| **4.1.2** | Okul binasının önü parke taşı ile kaplanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Devamlı İhtiyaç  2019-2023 |
| **4.1.3** | Mevcut engelli rampasına korkuluk yaptırılarak, bir engelli rampası daha yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019 Nisan ayı 2019-2023 |
| **4.1.4** | Okulun bahçe duvarı boyanacak, çatısı onarılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2020 yaz tatili 2019-2023 |
| **4.1.5** | Engelli öğrencimiz olursa engelli tuvaletimiz faal hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | İhtiyaç olduğu anda  2019-2023 |
| **4.1.6** | Okula kütüphanesine yeterli ekipman konulması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019 Mart ayı  2019-2023 |
| **4.1.7** | Okul acil eylem planı güncellenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her yıl eylül ayı  2019-2023 |
| **4.1.8** | Okulda iş güvenliği için alınan önlemler kontrol edilerek varsa eksikler tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Devamlı ihtiyaç  2019-2023 |
| **4.1.9** | Beslenme dostu okul programı başvurusu yapılmış olup; planın uygulanmasına devam edilecektir. | Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi | Devamlı ihtiyaç 2019-2023 |
| **4.1.10** | Kitap okuma oranlarının yükseltilmesi sağlanacaktır | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | Devamlı ihtiyaç 2019-2023 |

Stratejik Hedef 4.2: Kurum kültürünün yerleşmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.  
  
Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | Okul Web Sitesinin Yıllık olarak eklenen içerik sayısı | 5 | 10 | 12 | 15 | 18 | 21 |
| **PG.4.2.2** | Okul Tanıtıcı Panosunun Olması(Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Tarihçe) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.3** | Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminden Haberdar Olma Durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.4** | Velilerin 8383 Bilgilendirme Sisteminden Haberdar Olma Durumu | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.5** | Okul Meclis Başkanının Olma Durumu | 1 | - | - | - | - | - |
| **PG.4.2.6** | Okul Meclis Başkanının Çalışmalarından Memnuniyet Oranı | %40 | - | - | - | - | - |
| **PG.4.2.7** | Okulunun kısa sms ile bilgilendirme sisteminin olması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.8** | Okul Öğrenci Kurulunun Olması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1** | Okul Aile Birliğinin okulu tanıtmada daha etkin rol alması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **4.2.2** | Okul Web sitesine aylık olarak yapılan etkinlikler ile ilgili içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| **4.2.3** | Her yıl öğrenci velilerine okulu tanıtıcı broşür gönderilecek. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.4** | Okul etkinliklerinin yerel basın aracılığı ile duyurulması sağlanacak. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.5** | Okul aile birliği gelirleri artırılacak düzenli olarak Tefbis ‘e girişi yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **4.2.6** | Okul aile birliği giderleri okul aile birliği kararlarınca belirlenerek yapılacak ve tutarları ile belgeleri düzenli olarak Tefbis ‘e girişi yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **4.2.7** | Okul hizmet standartları hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.8** | Okul misyon, vizyon, temel değerler ile tarihçe bilgileri güncellenecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.9** | Okul sabit giderlerinin azaltılması için tasarruf tedbirleri alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.10** | Velilere veli bilgilendirme sayfası, 8383 bilgi edinme sistemi ile okul sms programının kullanımı ile ilgili eğitimler verilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.11** | Okul Meclis Başkanı ile okul öğrenci kurulunun etkinliği artırılacaktır. | Okul Öğrenci Kurulu  Demokrasi ve İnsan Hakları Çalışma Komisyonu | 2019-2023 |
| **4.2.12** | Okulda afetlerden korunma ve tahliye konularında il afet müdürlüğü koordinesinde eğitimler verilecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |
| **4.2.13** | Okul web sitesinin tanıtım ve güncel halde tutulması için gerekli çalışmalar yürütülecektir. | Okul Stratejik Plan Eylem Ekibi | 2019-2023 |

**5.BÖLÜM:**

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam (tl)** |
|
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı(TL)** | 1000 tl | 2000 tl | 3000 tl | 4000 tl | 5000 tl | 6000 tl |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)(TL)** | 8000 tl | 9000 tl | 10000 tl | 11000 tl | 12000 tl | 13000 tl |
| **TOPLAM(TL)** | 9000 tl | 11000 tl | 13000 tl | 15000 tl | 17000 tl | 19000 tl |

Tabloda genel bütçe bölümünü çıkarıp valilikler ve belediyelerin katkısı kısmı ise gerçekçi rakamlar ile doldurulmalı mesela okula ait elektrik ,doğalgaz ,su ve internet faturalarının toplamı bu kısma yazılabilir. Veya belediyelerin okul idaresine yapmış olduğu kağıt toner gibi kırtasiye yardımlarının miktarları da eklenebilir.

**6.BÖLÜM:**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

“Erzincan Merkez Değirmen Köy İlkokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Erzincan Merkez Değirmen Köy İlkokulu Stratejik Planında” ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek 6 aylık ve yıllık çalışmalar halinde rapor haline getirilmesidir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Erzincan Merkez Değirmen Köy İlkokulu Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine” verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve yıllık olarak iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

***· Ne yaptık?***

***· Başardığımızı nasıl anlarız?***

***· Uygulama ne kadar etkili oluyor?***

***· Neler değiştirilmelidir?***

***· Gözden kaçan unsurlar var mıdır?***

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.